



H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME | OFICIALIA MAYOR

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título del puesto: 8007 SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS **ID:** 15656

Nivel organizacional: 8

Dependencia: SRÍA. DE DESARROLLO URBANO

Área: DESPACHO DEL SECRETARIO

Departamento:

Reporta a: PRESIDENTE MUNICIPAL

Puestos que le reportan: SECRETARIA, ASISTENTE DEL SECRETARIO, DIRECTOR TECNICO, DIRECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS, ENCARGADO DE PROYECTOS ESPECIALES

INSTRUCTIVOS:

I. OBJETIVO GENERICO

PROMOVER UN ESQUEMA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO QUE INTEGRE EL ENFOQUE DE SUSTENTABILIDAD, EN CONCERTACIÓN CON LA SOCIEDAD, PARA POSIBILITAR UN MEJOR CONTROL SOBRE USOS DE SUELO, ADEMÁS DE BUSCAR UNA SOLUCIÓN COMPARTIDA A LOS PROBLEMAS Y DEMANDAS LOCALES DE FORMA TAL QUE EL DESARROLLO DEL ÁREA DE ESTUDIO, CONSTITUYA EN SÍ, UN PROCESO ORDENADO Y PREVISIBLE.

II. RESPONSABILIDADES BASICAS

- PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA INICIATIVA PRIVADA EN LA CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE OBRAS AUTOFINANCIABLES DE CARÁCTER URBANO Y REGIONAL. MENSUAL
- DEFINIR UN SISTEMA DE TRANSPORTE QUE PERMITA A LA COMUNIDAD DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES DE MOVIBILIDAD URBANA EN FORMA EFICIENTE Y EN DONDE SE INTEGRAN EL USO DEL SUELO, LA VIALIDAD Y LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE. MENSUAL
- INDUCIR EL CRECIMIENTO DEL MUNICIPIO DE FORMA ORDENADA, DE ACUERDO CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES DE DESARROLLO URBANO Y BAJO PRINCIPIOS SUSTENTADOS EN EL EQUILIBRIO AMBIENTAL CON APEGO A LA AUTONOMÍA Y LA LIBERTAD MUNICIPAL. MENSUAL
- GARANTIZAR EL DERECHO DE TODA PERSONA A VIVIR EN UN MEDIO AMBIENTE ADECUADO SU DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR. DIARIO
- REAFIRMAR LA CAPACIDAD FUNCIONAL DEL MUNICIPIO COMO ENCARGADO DE LA PLANEACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL DEL DESARROLLO URBANO. SEMANAL
- COMBATIR EL DÉFICIT EN MATERIA DE SUELO URBANO, VIVIENDA, SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO A PARTIR DE LA DEFINICIÓN DE LAS CONDICIONES ACTUALES Y ESTRUCTURAR NECESIDADES FUTURAS EN FUNCIÓN DE LAS TENDENCIAS Y LA VOCACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPI MENSUAL
- CONSOLIDAR LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE CAJEME COMO CENTRO PRESTADOR DE SERVICIOS EDUCATIVOS, DE SALUD, ASÍCMO CENTRO PRESTADOR DE SERVICIOS PARA EL COMERCIO Y LA INDUSTRIA PARA LA REGIÓN. MENSUAL
- FIJAR LA OBSERVANCIA EN QUE LOS PROYECTOS URBANOS SE INTEGREN EN FORMA ARMÓNICA CON EL MEDIO AMBIENTE, AL VEZ QUE CUIDEN, MEJOREN Y PRESERVEN LA IMAGEN URBANA, SIN DESCUIDAR LOS DIFERENTES NIVELES JERÁRQUICOS EN EL DESARROLLO URBANO Y EN QUE TODOS ELLOS S MENSUAL
- ELABORAR EL PLAN O PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO QUE OTORGUEN UN MARCO DE PROGRAMACIÓN A LAS INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS AL PRODUCTOR CON BASE A SU POTENCIALIDAD ECONÓMICA Y TRIENIO

- CAPACIDAD DE DESARROLLO, QUE PROPICIEN CERTIDUMBRE PARA LA INVERSIÓN
ELEVAR LA EFICIENCIA ECONÓMICA DEL ÁREA, CONSIDERANDO SU VOCACIÓN
PARA NUEVAS INVERSIONES EN APOYO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
PRODUCTIVAS, GENERADORAS DE EMPLEO. SEMANAL
- ALCANZAR Y MANTENER NIVELES DE COBERTURA EN LOS SERVICIOS DE ENERGÍA
ELÉCTRICA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO QUE
CONTRIBUYAN AL CUIDADO DE LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN
Y AL DESARROLLO DEL ÁREA DE CIUDAD OBREGÓN, ESPERANZA Y CÓCO MENSUAL
- PLANEAR, FUNDAMENTAR, CONSERVAR, MEJORAR Y PROPICIAR EL CRECIMIENTO
DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN DE LA ENTIDAD. DIARIO
- DEFINIR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE DESARROLLO URBANO PRIORITARIOS DE
CIUDAD OBREGÓN, ESPERANZA Y CÓCÓRIT Y LA NATURALEZA DE SU
TRATAMIENTO, SEÑALANDO EN SU CASO LOS PLANES PARCIALES Y PROGRAMAS
SECTORIALES A REALIZAR. MENSUAL
- PREVER SUELO PARA EL DESARROLLO URBANO DE ACUERDO CON LAS
TENDENCIAS DE CRECIMIENTO POBLACIONAL Y EN FUNCIÓN DE LAS
EXPECTATIVAS DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL ÁREA EN ESTUDIO,
CONSIDERANDO TODOS LOS USOS PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y
SOCIALES PREVISIBLES Y MENSUAL
- PREVER QUE LOS NUEVOS DESARROLLOS SE LLEVEN A CABO EN ETAPAS, DE
FORMA QUE PERMITAN LA ADECUADA INTEGRACIÓN A LOS SISTEMAS DE
INFRAESTRUCTURA EXISTENTES, ATENDIENDO LA JERARQUÍA CORRESPONDIENTE Y
CONTRIBUYENDO AL MANTENIMIENTO Y ACRECENTAMIENTO DE LOS MISMOS DIARIO
- PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERSECTORIAL Y DE ÓRDENES DE GOBIERNO
PARA QUE LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA Y DE ACCIONES PARA LA
DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA ATIENDAN LAS
ORIENTACIONES COMPRENDIDAS EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO. MENSUAL
- ESTAR PREPARADO PARA RESPONDER EN ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS
Y MATERIALES PARA ATENDER EMERGENCIAS URBANAS DE CARÁCTER
COTIDIANO O IMPREDECIBLE. OCASIONAL
- PUBLICAR Y HACER CUMPLIR LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y
NORMATIVOS INTERNOS NECESARIOS QUE FACILITEN LA ADMINISTRACIÓN
URBANA COMO SON LOS REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIÓN
VIGENTES, REGLAMENTO DE ECOLOGÍA Y TODOS AQUELLOS DE CARÁCTER
OFICIAL TRIENIO
- PROPICIAR QUE LOS NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS APLIQUEN EL ENFOQUE
SUSTENTABLE EN LA UTILIZACIÓN DE LA ENERGÍA Y EN EL USO Y DISPOSICIÓN DE
LOS RECURSOS NATURALES. SEMANAL
- ESTABLECER UN SISTEMA VIAL QUE PERMITA ESTRUCTURAR EL DESARROLLO
URBANO, LIMITANDO E INTEGRANDO DISTRITOS, BARRIOS Y COLONIAS
PERMITIENDO UNA COMUNICACIÓN ÁGIL HACIA LOS PRINCIPALES ATRACTORES
Y GENERADORES DE VIAJES LOCALES Y REGIONALES. MENSUAL
- RECIBIR ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN MATERIA
DE CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN DE DESARROLLO
URBANO; ADEMÁS DE UN RENOVADO EJERCICIO METODOLÓGICO DE LA
PLANEACIÓN DEL DESARROLLO QUE INCORPOREN CRITERIOS ECONÓMICOS ANUAL
- PROPICIAR LA MEJOR RELACIÓN COSTO - BENEFICIO EN LA APLICACIÓN DE
RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, MATERIALES Y HUMANOS QUE INTERVIENEN
EN EL DESARROLLO URBANO Y ENTRE COSTO - LOGRO DE OBJETIVOS
CORRESPONDIENTES. MENSUAL
- EJERCER LAS ATRIBUCIONES CORRESPONDIENTES PARA DETERMINAR LAS
PROVISIONES, DESTINOS Y RESERVAS DE SUELO PARA EL DESARROLLO URBANO DE
ACUERDO A LA JURISDICCIÓN CORRESPONDIENTE. TRIENIO
- CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE LAS 100 CIUDADES GARANTIZANDO LA
ESTRECHA VINCULACIÓN ENTRE LA PLANEACIÓN URBANA Y LA INVERSIÓN, QUE
FACILITEN LOS FLUJOS DE RECURSOS POSIBILITANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS
DEMANDAS DEL DESARROLLO URBANO ORDENADO Y SUSTENTABLE. MENSUAL

III. RELACIONES REQUERIDAS

Internas: CON PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA DAR SEGUIMIENTO AL PLAN RECTOR DE DESARROLLO URBANO.
CON TESORERÍA MUNICIPAL PARA LA ADMINISTRACIÓN EFICAZ DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.
CON OFICIALÍA MAYOR PARA LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL BAJO SU CARGO.

Externas: CON LA CIUDADANÍA EN GENERAL PARA PROPORCIONAR ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS TRAMITES DE LA LEY 101 DE DESARROLLO URBANO.
CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA MANTENER INFORMADOS A LA CIUDADANÍA DEL GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS EN PROCESO

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA

- EN BASE AL PORCENTAJE MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL INSTRUCTIVO DE TRABAJO

V.- PERFIL DEL PUESTO

Sexo: Indistinto
Estado civil: Indistinto
Edad: Entre 30 y 45 años.

Conocimientos y experiencia

Escolaridad formal requerida: (Marque con 'R' la escolaridad requerida y con 'D' la deseable. Pueden o no coincidir)

R Estudios profesionales completos
D Maestría

Área de Especialización:

Carrera(s): ING. CIVIL, ARQUITECTURA O CARRERA AFIN.

Área: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.

Experiencia específica en:

- **De** 10 año(s) **En** MANEJO Y CONTROL DE OBRA.
- **De** 5 año(s) **En** ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.
- **De** 2 año(s) **En** ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS (COSTO-BENEFICIO).

Idiomas	Nivel de dominio
Inglés	
Inglés	Hablar y Comprender

Paquetería que debe conocer: (Seleccione todas las que apliquen)

Procesador de palabras (Ej. Word, WordPerfect, etc.)

Hoja de cálculo (Ej. Excel, Lotus 123, etc.)

Paquetería de presentaciones (Ej. PowerPoint, etc.)

Otro (cuál): AUTOCAD, CIVILCAD, OPUS.

Requerimientos en características de ejecución

Habilidades de Trato:

Líder/Negociación compleja.

El puesto ¿exige administrar / gerenciar funciones, objetivos, y/ o recursos?

Integración de una Secretaría o de una Coordinación.

Alcance de la responsabilidad:

El sentido principal de la acción del puesto es: (marque con '1' la mas relevante en la acción del puesto, y con '2' la segunda relevante, si la hay)

2 Producir 1 Administrar/Coordinar 1 Controlar 2 Ejecutar

¿El puesto es de apoyo o está orientado a producir resultados finales?

Produce resultados finales.

Manejo de personal requerido: (tamaño del grupo a su cargo: Directos e indirectos)

Mas de 500

Recursos a su cargo: (M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

301 A 500 MM

Si maneja recursos, su responsabilidad sobre ellos es:

Administrarlos / autorizarlos

Tipo de análisis predominante:

Problemas complejos con escasos precedentes. La creatividad es amplia y de alto contenido original.

Marco de actuación y supervisión recibida:

Metas. En el marco de los Planes de generales de la institución y de los lineamientos de la Alta Dirección, el titular define los programas genéricos para alguna área principal, estableciendo las políticas para el manejo de los mismos. La supervisión recibida es holgada, y bajo informes periódicos responde por ellos en horizontes amplios (usualmente anuales).

Marco de libertad que delimita las acciones / Decisiones

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: JAIME SERRANO SILVIA LORENA
Cargo: SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO
Y OBRAS PUBLICAS

Nombre:
Cargo:

Fecha: 11/08/2016