



## H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME | OFICIALIA MAYOR

# DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título del puesto:** 8007 SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS **ID:** 15656

**Nivel organizacional:** 8

**Dependencia:** SRÍA. DE DESARROLLO URBANO

**Área:** DESPACHO DEL SECRETARIO

**Departamento:**

**Reporta a:** PRESIDENTE MUNICIPAL

**Puestos que le reportan:** SECRETARIA, ASISTENTE DEL SECRETARIO, DIRECTOR TECNICO, DIRECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS, ENCARGADO DE PROYECTOS ESPECIALES

### INSTRUCTIVOS:

### I. OBJETIVO GENERICO

PROMOVER UN ESQUEMA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO QUE INTEGRE EL ENFOQUE DE SUSTENTABILIDAD, EN CONCERTACIÓN CON LA SOCIEDAD, PARA POSIBILITAR UN MEJOR CONTROL SOBRE USOS DE SUELO, ADEMÁS DE BUSCAR UNA SOLUCIÓN COMPARTIDA A LOS PROBLEMAS Y DEMANDAS LOCALES DE FORMA TAL QUE EL DESARROLLO DEL ÁREA DE ESTUDIO, CONSTITUYA EN SÍ, UN PROCESO ORDENADO Y PREVISIBLE.

### II. RESPONSABILIDADES BASICAS

- PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA INICIATIVA PRIVADA EN LA CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE OBRAS AUTOFINANCIABLES DE CARÁCTER URBANO Y REGIONAL. MENSUAL
- DEFINIR UN SISTEMA DE TRANSPORTE QUE PERMITA A LA COMUNIDAD DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES DE MOVIBILIDAD URBANA EN FORMA EFICIENTE Y EN DONDE SE INTEGRAN EL USO DEL SUELO, LA VIALIDAD Y LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE. MENSUAL
- INDUCIR EL CRECIMIENTO DEL MUNICIPIO DE FORMA ORDENADA, DE ACUERDO CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES DE DESARROLLO URBANO Y BAJO PRINCIPIOS SUSTENTADOS EN EL EQUILIBRIO AMBIENTAL CON APEGO A LA AUTONOMÍA Y LA LIBERTAD MUNICIPAL. MENSUAL
- GARANTIZAR EL DERECHO DE TODA PERSONA A VIVIR EN UN MEDIO AMBIENTE ADECUADO SU DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR. DIARIO
- REAFIRMAR LA CAPACIDAD FUNCIONAL DEL MUNICIPIO COMO ENCARGADO DE LA PLANEACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL DEL DESARROLLO URBANO. SEMANAL
- COMBATIR EL DÉFICIT EN MATERIA DE SUELO URBANO, VIVIENDA, SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO A PARTIR DE LA DEFINICIÓN DE LAS CONDICIONES ACTUALES Y ESTRUCTURAR NECESIDADES FUTURAS EN FUNCIÓN DE LAS TENDENCIAS Y LA VOCACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPI MENSUAL
- CONSOLIDAR LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE CAJEME COMO CENTRO PRESTADOR DE SERVICIOS EDUCATIVOS, DE SALUD, ASÍCMO CENTRO PRESTADOR DE SERVICIOS PARA EL COMERCIO Y LA INDUSTRIA PARA LA REGIÓN. MENSUAL
- FIJAR LA OBSERVANCIA EN QUE LOS PROYECTOS URBANOS SE INTEGREN EN FORMA ARMÓNICA CON EL MEDIO AMBIENTE, AL VEZ QUE CUIDEN, MEJOREN Y PRESERVEN LA IMAGEN URBANA, SIN DESCUIDAR LOS DIFERENTES NIVELES JERÁRQUICOS EN EL DESARROLLO URBANO Y EN QUE TODOS ELLOS S MENSUAL
- ELABORAR EL PLAN O PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO QUE OTORGUEN UN MARCO DE PROGRAMACIÓN A LAS INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS AL PRODUCTOR CON BASE A SU POTENCIALIDAD ECONÓMICA Y TRIENIO

- CAPACIDAD DE DESARROLLO, QUE PROPICIEN CERTIDUMBRE PARA LA INVERSIÓN

• ELEVAR LA EFICIENCIA ECONÓMICA DEL ÁREA, CONSIDERANDO SU VOCACIÓN PARA NUEVAS INVERSIONES EN APOYO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, GENERADORAS DE EMPLEO. SEMANAL
- ALCANZAR Y MANTENER NIVELES DE COBERTURA EN LOS SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO QUE CONTRIBUYAN AL CUIDADO DE LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN Y AL DESARROLLO DEL ÁREA DE CIUDAD OBREGÓN, ESPERANZA Y CÓCORA MENSUAL
- PLANEAR, FUNDAMENTAR, CONSERVAR, MEJORAR Y PROPICIAR EL CRECIMIENTO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN DE LA ENTIDAD. DIARIO
- DEFINIR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE DESARROLLO URBANO PRIORITARIOS DE CIUDAD OBREGÓN, ESPERANZA Y CÓCORA Y LA NATURALEZA DE SU TRATAMIENTO, SEÑALANDO EN SU CASO LOS PLANES PARCIALES Y PROGRAMAS SECTORIALES A REALIZAR. MENSUAL
- PREVER SUELO PARA EL DESARROLLO URBANO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE CRECIMIENTO POBLACIONAL Y EN FUNCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL ÁREA EN ESTUDIO, CONSIDERANDO TODOS LOS USOS PARA ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y SOCIALES PREVISIBLES Y MENSUAL
- PREVER QUE LOS NUEVOS DESARROLLOS SE LLEVEN A CABO EN ETAPAS, DE FORMA QUE PERMITAN LA ADECUADA INTEGRACIÓN A LOS SISTEMAS DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTES, ATENDIENDO LA JERARQUÍA CORRESPONDIENTE Y CONTRIBUYENDO AL MANTENIMIENTO Y ACRECENTAMIENTO DE LOS MISMOS DIARIO
- PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERSECTORIAL Y DE ÓRDENES DE GOBIERNO PARA QUE LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA Y DE ACCIONES PARA LA DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA ATIENDAN LAS ORIENTACIONES COMPRENDIDAS EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO. MENSUAL
- ESTAR PREPARADO PARA RESPONDER EN ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA ATENDER EMERGENCIAS URBANAS DE CARÁCTER COTIDIANO O IMPREDECIBLE. OCASIONAL
- PUBLICAR Y HACER CUMPLIR LOS INSTRUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS INTERNOS NECESARIOS QUE FACILITEN LA ADMINISTRACIÓN URBANA COMO SON LOS REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIÓN VIGENTES, REGLAMENTO DE ECOLOGÍA Y TODOS AQUELLOS DE CARÁCTER OFICIAL TRIENIO
- PROPICIAR QUE LOS NUEVOS ASENTAMIENTOS HUMANOS APLIQUEN EL ENFOQUE SUSTENTABLE EN LA UTILIZACIÓN DE LA ENERGÍA Y EN EL USO Y DISPOSICIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES. SEMANAL
- ESTABLECER UN SISTEMA VIAL QUE PERMITA ESTRUCTURAR EL DESARROLLO URBANO, LIMITANDO E INTEGRANDO DISTRITOS, BARRIOS Y COLONIAS PERMITIENDO UNA COMUNICACIÓN ÁGIL HACIA LOS PRINCIPALES ATRACTORES Y GENERADORES DE VIAJES LOCALES Y REGIONALES. MENSUAL
- RECIBIR ASISTENCIA TÉCNICA POR PARTE DEL GOBIERNO DEL ESTADO EN MATERIA DE CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN DE DESARROLLO URBANO; ADEMÁS DE UN RENOVADO EJERCICIO METODOLÓGICO DE LA PLANEACIÓN DEL DESARROLLO QUE INCORPOREN CRITERIOS ECONÓMICOS ANUAL
- PROPICIAR LA MEJOR RELACIÓN COSTO - BENEFICIO EN LA APLICACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, TÉCNICOS, MATERIALES Y HUMANOS QUE INTERVIENEN EN EL DESARROLLO URBANO Y ENTRE COSTO - LOGRO DE OBJETIVOS CORRESPONDIENTES. MENSUAL
- EJERCER LAS ATRIBUCIONES CORRESPONDIENTES PARA DETERMINAR LAS PROVISIONES, DESTINOS Y RESERVAS DE SUELO PARA EL DESARROLLO URBANO DE ACUERDO A LA JURIDICCIÓN CORRESPONDIENTE. TRIENIO
- CUMPLIR CON EL PROGRAMA DE LAS 100 CIUDADES GARANTIZANDO LA ESTRECHA VINCULACIÓN ENTRE LA PLANEACIÓN URBANA Y LA INVERSIÓN, QUE FACILITEN LOS FLUJOS DE RECURSOS POSIBILITANDO LA SATISFACCIÓN DE LAS DEMANDAS DEL DESARROLLO URBANO ORDENADO Y SUSTENTABLE. MENSUAL

### III. RELACIONES REQUERIDAS

**Internas:** CON PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA DAR SEGUIMIENTO AL PLAN RECTOR DE DESARROLLO URBANO.  
CON TESORERÍA MUNICIPAL PARA LA ADMINISTRACIÓN EFICAZ DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.  
CON OFICIALÍA MAYOR PARA LA EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL BAJO SU CARGO.

**Externas:** CON LA CIUDADANÍA EN GENERAL PARA PROPORCIONAR ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS TRAMITES DE LA LEY 101 DE DESARROLLO URBANO.  
CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA MANTENER INFORMADOS A LA CIUDADANÍA DEL GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS EN PROCESO

### IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA

- EN BASE AL PORCENTAJE MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL INSTRUCTIVO DE TRABAJO

### V.- PERFIL DEL PUESTO

**Sexo:** Indistinto  
**Estado civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 30 y 45 años.

### Conocimientos y experiencia

**Escolaridad formal requerida:** (Marque con 'R' la escolaridad requerida y con 'D' la deseable. Pueden o no coincidir)

R Estudios profesionales completos  
D Maestría

#### Área de Especialización:

**Carrera(s):** ING. CIVIL, ARQUITECTURA O CARRERA AFIN.

**Área:** ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.

#### Experiencia específica en:

- **De** 10 año(s) **En** MANEJO Y CONTROL DE OBRA.
- **De** 5 año(s) **En** ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN.
- **De** 2 año(s) **En** ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS (COSTO-BENEFICIO).

<b>Idiomas</b>	<b>Nivel de dominio</b>
Inglés	
Inglés	Hablar y Comprender

#### Paquetería que debe conocer: (Seleccione todas las que apliquen)

Procesador de palabras (Ej. Word, WordPerfect, etc.)

Hoja de cálculo (Ej. Excel, Lotus 123, etc.)

Paquetería de presentaciones (Ej. PowerPoint, etc.)

Otro (cuál): AUTOCAD, CIVILCAD, OPUS.

### Requerimientos en características de ejecución

#### Habilidades de Trato:

Líder/Negociación compleja.

**El puesto ¿exige administrar / gerenciar funciones, objetivos, y/ o recursos?**

Integración de una Secretaría o de una Coordinación.

**Alcance de la responsabilidad:**

**El sentido principal de la acción del puesto es:** (marque con '1' la mas relevante en la acción del puesto, y con '2' la segunda relevante, si la hay)

2 Producir      1 Administrar/Coordinar      1 Controlar      2 Ejecutar

**¿El puesto es de apoyo o está orientado a producir resultados finales?**

Produce resultados finales.

**Manejo de personal requerido:** (tamaño del grupo a su cargo: Directos e indirectos)

Mas de 500

**Recursos a su cargo:** (M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

301 A 500 MM

**Si maneja recursos, su responsabilidad sobre ellos es:**

Administrarlos / autorizarlos

**Tipo de análisis predominante:**

Problemas complejos con escasos precedentes. La creatividad es amplia y de alto contenido original.

**Marco de actuación y supervisión recibida:**

**Metas.** En el marco de los Planes de generales de la institución y de los lineamientos de la Alta Dirección, el titular define los programas genéricos para alguna área principal, estableciendo las políticas para el manejo de los mismos. La supervisión recibida es holgada, y bajo informes periódicos responde por ellos en horizontes amplios (usualmente anuales).

**Marco de libertad que delimita las acciones / Decisiones**

Información provista por:

Información aprobada por:

---

**Nombre:** JAIME SERRANO SILVIA LORENA  
**Cargo:** SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO  
Y OBRAS PUBLICAS

---

**Nombre:**  
**Cargo:**

**Fecha:** 11/08/2016